

# Historia

En marzo de 2014, Google introdujo complementos, nuevas herramientas de desarrolladores externos que agregan más funciones para Google Docs. Para ver y editar documentos sin conexión en una computadora, los usuarios deben utilizar el navegador web Google Chrome.

En junio de 2014, Google introdujo "Ediciones sugeridas" en Google Docs

En octubre de 2016, Google anunció "Elementos de acción" para Documentos

En diciembre de 2016, Google introdujo una función de citas rápidas en Google Docs.



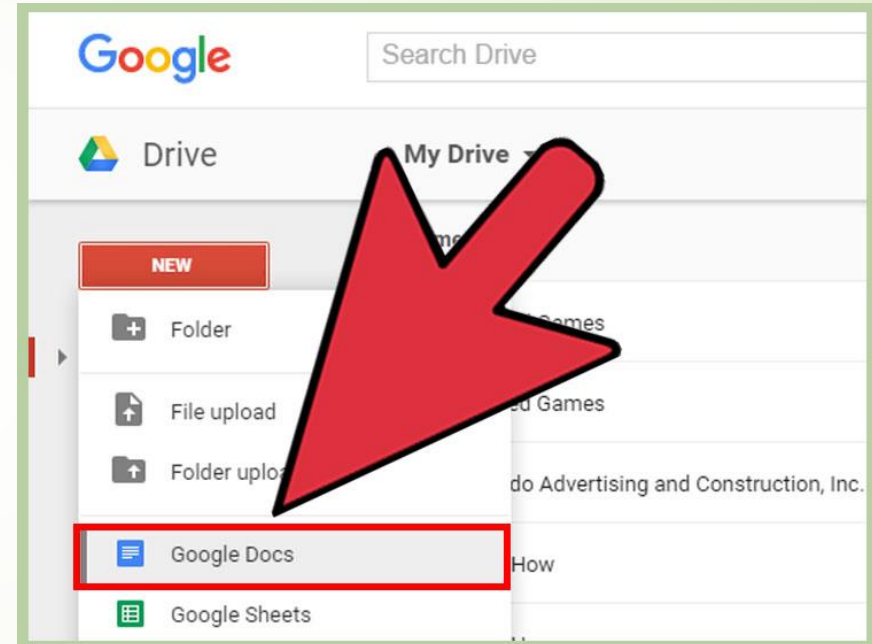
# ¿Qué es Google Docs?

Es una línea procesador de texto, incluido como parte de la libre, basado en la web Google Docs editores conjunto ofrecido por Google que también incluye Hojas de cálculo, Presentaciones de Google, Google dibujo, los Formularios de Google, Google Sites y Google Keep.



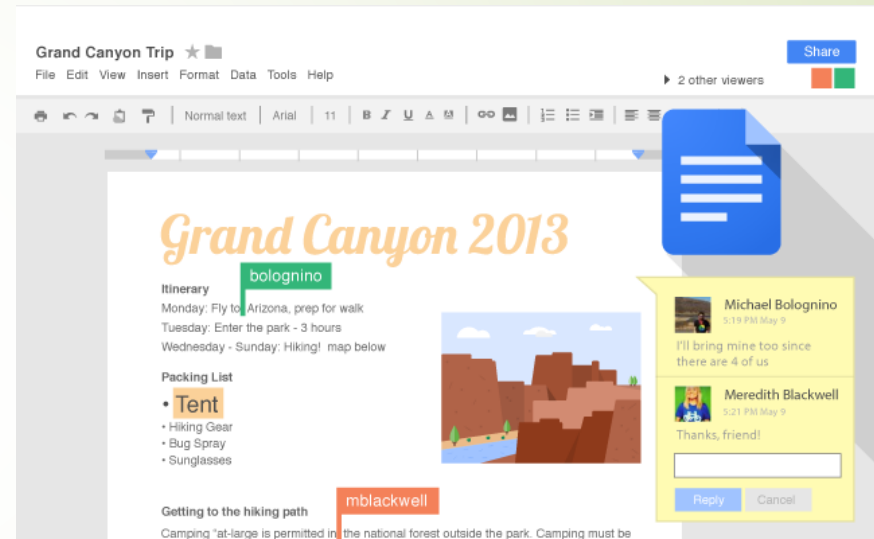
# ¿De qué manera se puede acceder?

A través de un navegador de internet como una aplicación basada en la web y también está disponible como una aplicación móvil en Android e iOS y como una aplicación de escritorio en Google. Sistema operativo Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge y Apple Safari. Los usuarios pueden acceder a todos los documentos, así como a otros archivos, de forma colectiva a través del sitio web de Google Drive.



# ¿Qué permite?

Google Docs permite abrir y guardar documentos en su propio formato propietario, así como en formatos compatibles con Microsoft Word.



# Características

Google Docs es un sencillo procesador de texto y hoja de cálculo que permite la creación y edición de documentos. Estos documentos se almacenan en la nube (es decir en línea) y permite acceder a ellos solamente con una conexión a Internet.





# Ventajas

Google Docs es una herramienta totalmente gratuita.


2. Permite el acceso a varios usuarios que pueden trabajar en él con las debidas autorizaciones, al mismo tiempo (compartición del documento en el cuál se les dejará que editen y la persona que creó el documento aparecerá como propietario).
3. Útil en trabajos de investigación o en trabajos donde varias personas tienen que aportar un conocimiento único, trabajos que se tengan que poner opiniones en común ahorra mucho tiempo y pérdidas de archivos con este sistema.



# Desventajas

1. Al poder modificar varias personas el documento se pueden borrar datos de otro.
2. Existen ciertas limitaciones relativas a las capacidades que puede aceptar según el formato del documento.
3. Podría no ser seguro si el usuario no crea una contraseña y la protege, o si el usuario se equivoca intentando compartir archivos con su grupo, y lo hace accesible a todo el público.





Google Docs es una herramienta de gran apoyo y ayuda para el procesamiento de tareas virtuales, ya que es fácil de manejar y nos ofrece una gran variedad de cosas que podemos hacer en el mismo, además su metodología no es compleja.